

CERCLE GÉNÉALOGIQUE DE SAÔNE ET LOIRE

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE 2010

POUILLOUX LE SAMEDI 9 AVRIL 2011

Jacques RACOUCHOT, responsable de l'antenne de Montceau-les-Mines accueille les adhérents et remercie les représentants des municipalités : M. TONDOUX, Maire de Pouilloux, M. EMORINE, Maire de Blanzay et M. TAICLET, représentant le Maire de Saint-Vallier.

Il présente brièvement le déroulement de la journée.

M. TONDOUX, après avoir accueilli les participants, présente la commune de Pouilloux ainsi que les activités qui s'y dérouleront.

Françoise GONON remercie les élus présents, les participants, Mme VERNUS, Directrice des Archives Départementales, le bureau et les administrateurs, ainsi que Jacques RACOUCHOT et les bénévoles de Montceau pour l'organisation de cette journée ;

Elle signale les décès de Mme Denise CHARTON et Mme Ginette BLANCHE.

Sont excusés : retenus par d'autres obligations.

M. MATHUS, Maire de Montceau-les-Mines

M. LAGRANGE, Maire de Sanvignes-les-Mines

M. LAUTISSIER, Conseiller Général

M. Patrick NOTEL, Président de l'UGB

I – RAPPORT MORAL ET D'ACTIVITÉ

Nous étions 1227 adhérents en 2010 : 430 adhérents en Saône et Loire 797 hors Saône et Loire.

Le Quorum est donc de 307. Aujourd'hui nous sommes 85 présents et nous avons reçu 396 pouvoirs.

Le Conseil d'administration où l'on retrouve les responsables d'antenne et les adhérents élus qui ont le souci de la bonne marche de notre association s'est réuni 5 fois.

Le bureau s'est réuni 6 fois,

Vous avez pu prendre connaissance tout au long de l'année sous la rubrique du même nom parus dans les suppléments NAEN, des nombreuses rencontres et démarches

Des groupes de travail, qui réfléchissent et qui aident, en principe, le bureau et le Président.

Vos contacts avec l'association se font dans les antennes ou directement avec le siège.

Le siège est à MACON

Administration et organisation, adhésion, diffusion et représentation de notre association lien avec la fédération

4 bénévoles membres du CA Roland BOURQUIN, Georges JOLY, Jean Philippe TARLET, Françoise GONON s'investissent avec des casquettes multiples et variées.

Présence presque quotidienne au siège, des uns ou des autres, selon les besoins. Point hebdomadaire voire plus pour gérer le quotidien de l'association.

3 employés qui mettent en œuvre les décisions prises en CA, assurent le secrétariat, les renseignements, la commercialisation des produits, la mise à jour du site, etc.

Une demi-douzaine de mâconnais de CDM qui apporte une aide ponctuelle pour les tâches matérielles.

Les moyens de diffusions de nos données et de nos travaux

Les bases de données.

Les dossiers bleus, édition papier des relevés de BMS et d'état civil.

Le site.

Le blog

La liste de discussion « généalogie71 »

Naen, revue trimestrielle Nos Ancêtres Et Nous.

Le Supplément

Les aides personnalisées par téléphone, courrier ou courriel au siège que nous avons développées au cours des années.

Mais QUI fait QUOI ?

- Les bases de données sont actuellement le fruit du travail d'une trentaine de bénévoles. Ils effectuent des photos, les décryptent pour les minutes de notaires.ils décryptent et saisissent à partir des documents originaux de l'Etat Civil et BMS puis les saisissent.

- La gestion technique : envoi, suivi, retour de ces travaux sont réalisés pour les minutes de notaire par Roland BOURQUIN et pour l'Etat Civil et BMS par Sylvia BELIN. Toutes les saisies passent ensuite par Jean Philippe TARLET pour une première correction puis par Pascal BLOUZARD pour la mise en forme AURA qui servira pour les dossiers imprimés ou les différentes bases de données de nos partenaires.

Les dossiers papiers représentent 1783 références différentes.

Ils ont été gérés en 2010 par Véronique Desvernes qui remplaçait Emine YALCIN en congé parental (gestion stock, éditions, rééditions, contact adhérents et utilisateurs, imprimeur, envois, suivi des commandes, mise à jour du catalogue et de la boutique du site)

Conseils techniques et renseignements téléphoniques par les employés du siège.

En 2010, 37 nouveaux dossiers sont sortis (ce qui représente 97 références différentes) Sur ces 37 nouveautés 26 ont fait l'objet d'une demande d'édition (ce qui représente 62 références différentes)

Une souscription le N° spécial 1200 œuvre « Alain Dessertenne et Françoise Geoffroy La carte de CASSINI en Saône et Loire » mis en page et édité par le siège.

Tout les nouveaux dossiers de relevés sont bien entendu mis dans les bases de données, sur notre site AURA et préparés et envoyés sur les sites BIGENET, GENEANET, NOTRE FAMILLE, ANCESTRY par Pascal BLOUZARD. Les CM sont seulement sur AURA

Les préambules sont très souvent rédigés par Yvette MARLOT-TUSSEAU

Le SITE

L'Espace adhérent s'est enrichi de nouvelles données (à découvrir) réalisation technique de Pierre NOTEL fils de Patrick

Les cousinages sont toujours gérés par Pierre RIVET, ils se sont également enrichis au rythme de vos envois de gedcom.

La mise à jour du siège est assurée par le secrétariat du siège

En ce qui concerne le site, Georges JOLY donne des précisions sur son évolution,

Depuis novembre 2010, nous n'avons plus de règlement en ligne depuis notre boutique sur Internet, pour cause de complexité de programmations réalisées par de multiples bénévoles.

Le conseil d'administration a pensé profiter de cette occasion, pour non seulement remettre le paiement en ligne, mais aussi pour simplifier et optimiser le fonctionnement administratif du cercle.

Situation actuelle :

Adhésions :

Pour gérer le cercle, nous utilisons actuellement en plus du site internet, 2 autres logiciels indépendants : CIEL ASSOCIATION et CIEL GESTION COMMERCIALE.

En novembre chaque année, nous lançons la campagne d'adhésions pour l'année suivante. L'adhérent n'a qu'une possibilité pour adhérer, renvoyer son bulletin en joignant un chèque. Ce bulletin est saisi par Jean Philippe TARLET sur le logiciel CIEL ASSOCIATION, saisie qui s'est révélée de plus en plus contraignante par le nombre d'informations à enregistrer. Puis Jean Philippe exporte ces données sur Excel pour la remise en banque. Enfin ces listes sont reprises par le trésorier pour la comptabilité remise à l'expert-comptable.

Ventes dossiers et services :

Les clients (dont les adhérents) commandent des dossiers ou des services à partir de la boutique sur le site ou à partir du répertoire de publication des cercles réédité chaque année. La commande est envoyée par courrier en joignant un chèque ou était commandée directement sur le site avec paiement en ligne jusqu'en octobre dernier. Au siège Emine YALCIN établit une facture sur le logiciel CIEL GESTION COMMERCIALE, prépare la commande ou lance l'édition des dossiers manquants. Cette facture met à jour le stock sur le logiciel. La mise à jour des stocks et des nouveaux dossiers est reprise sur le site internet manuellement. Pour une vente à un adhérent, on est obligé de ressaisir ses coordonnées sur le logiciel CIEL GESTION.

Les mêmes opérations sont nécessaires pour les copies d'actes ou la vente de points AURA. Périodiquement, Emine exporte les données du règlement sur Excel pour la remise en banque, que le trésorier doit reprendre pour les opérations comptables.

Dons :

Les dons reçus des adhérents sont aussi traités manuellement en fin d'année pour l'établissement des reçus fiscaux.

Documents administratifs :

Tous les documents sont traités en dehors du site et font l'objet d'export de données à partir des logiciels CIEL ou d'autres bases Excel (relances, convocations aux CA et AG, ...)

Optimisation prévue avec la prestation de PLANET BOURGOGNE :

- Un seul fichier clients/adhérents, géré sur le site, où les individus pourront changer de catégorie (adhérent, client, prospect en provenance des AD, ancien adhérent, ...). Le bénévole chargé de la saisie pourra travailler de chez lui.
- Adhésion en ligne (bulletin d'adhésion et règlement).
- Tous les produits et services seront gérés par la boutique en ligne (dossiers, points AURA, demandes de copies d'actes, recherches ponctuelles, etc.)
- Les utilisateurs pourront régler soit en ligne, soit par chèque, soit par espèces au siège. Les produits de la boutique seront gérés en ligne, soit au siège, soit à distance (nouveaux produits, promotions, rupture de stock, ...) Le client aura sa facture en ligne. A la demande du trésorier, seront sortis : les journaux de vente, la comptabilité et les statistiques de vente).
- Les produits et services pourront être gérés en bilingue pour les internautes de l'étranger (actuellement le site est visité par des habitants de plus de 50 pays étrangers).
- Les donateurs pourront recevoir leur reçu fiscal en ligne.

- Les mailings, relances, convocations aux assemblées pourront être initiés directement à partir du site.
- Grâce à des mots de passe adaptés, les modifications pourront être apportées par les personnes désignées à cet effet (par exemple les antennes pourront modifier les informations les concernant).
- Le CA pourra lancer des sondages en ligne sur les différents problèmes rencontrés.

Réaction des adhérents à l'appel à dons :

Une seule réaction négative.

Beaucoup d'encouragements.

Aujourd'hui plus de 7 500 Euros envoyés par nos adhérents (plus de cent personnes)

Plusieurs personnes non adhérentes souhaitent participer.

Décision de l'AG :

C' est pourquoi le CA vous demande de vous prononcer sur la validité de ce projet.

Pour : 388

Contre : 1

Abstentions : 7

Le BLOG

Mise en place au siège par Pascal BLOUZARD il est hébergé en parallèle de notre SITE. Il est géré par Evelyne BOYADJIAN.

Peu de réaction parvenue au siège à ce jour ! et une fréquentation qui stagne voire qui décroît.

La liste « généalogie71 » est modérée par Françoise GONON

Evelyne BOYADJIAN présente le blog et ses objectifs, elle indique que l'on peut y trouver notamment les décès à Lyon au 19^e siècle de personnes issues de Saône-et-Loire et des « anecdotes et trouvailles » relevées sur les registres paroissiaux.

Les adhérents sont invités à le consulter.

NAEN « Nos Ancêtres Et Nous »

Réception au siège de vos articles trop peu nombreux et ventilation des articles à l'équipe.

Rédaction et mise en forme des articles, recherches complémentaires par Françoise LABONDE, Jacqueline HAHNE et Françoise GONON.

Mise en page et maquette Françoise GONON, avec l'aide technique et la finition de Pascal BLOUZARD. Relecture réalisée par les mêmes plus Thérèse JUNG. Relation avec l'imprimeur Françoise GONON.

Préparation des listings d'envoi, par le secrétariat du siège

SUPPLÉMENT

Contributions diverses des administrateurs mâconnais, très aléatoires des antennes,

Mise en page par Françoise GONON.

LES AIDES

Interrogation Tables des Mariages et Contrats de Mariage, baptême, décès et recherche par Roland BOURQUIN

Recherches aux AD, pour les adhérents éloignés, voire pour des généalogistes non adhérents par Françoise GONON aidée de Gilberte ROHMER, Monique BILLARD, Edith DESSEIGNE

Questions – Réponses, publiées dans N.A.E.N. mises en forme par Yvette MARLOT TUSSEAU

Le Secrétariat et la gestion sont assurés par Sylvia BELIN

LES ANTENNES

Autun, Chalon, Charolles, Le Creusot, Louhans, Mâcon, Montceau, Paris, Saint Christophe-en-brionnais.

Les Antennes par leur implantation ayant un rôle d'animation et de contact direct avec les adhérents et les collectivités locales.

La parole est aux antennes

- A Paris

Claude BARBARA indique le coût de la location ce qui conduit à demander 5 euros par adhérent à chaque visite.

Cela peut expliquer partiellement une perte d'adhérents (80 il y a 2 ans ; 25/30 en 2011).

Le CGSL verse une participation financière pour aide à la location.

- Chalon-sur-Saône

L'antenne à un nouveau président en la personne de Christian TRUCHOT.

Les effectifs sont stables et les réunions assez suivies. Permanences : 1 lundi/2.

- Charolles

Joëlle BERTHIER présente l'antenne de Charolles qui se réunit le 3^e samedi de chaque mois avec une quinzaine de participants.

Elle remercie également Jeannine GERBE pour son aide et ses activités au sein de l'antenne, notamment pour la lecture des écritures anciennes.

- Louhans

Michel DELAY, responsable, note une baisse des adhérents et précise que la moitié d'entre eux n'est pas informatisée.

Les permanences se déroulent 2 fois par mois.

Parmi les activités, il faut signaler la création du répertoire patronymique. Les fiches sont accessibles au site.

- Autun

Catherine LORIOT signale que la permanence se tient le 4^e samedi de chaque mois. Une baisse des effectifs est également constatée.

Afin d'attirer de nouveaux membres, une porte ouverte est effectuée chaque année.

- Montceau-les-Mines

Jacques RACOUCHOT indique que les permanences (bibliothèque) ont lieu les 2^e et 4^e mardis de chaque mois ; les autres mardis sont réservés à un travail collectif.

Une nouvelle salle a été mise à disposition de l'antenne au « pôle associatif du Magny ». L'antenne compte 70 adhérents dont 30/35 fréquentent régulièrement les permanences « bibliothèque ».

Dans le cadre de la célébration du jumelage de Saint-Vallier avec la ville de RYBNICK (Pologne) l'antenne effectue un travail sur l'immigration polonaise des années 1920 – 1930.

- Mâcon

Françoise GONON qui en est la présidente, rappelle l'exposition sur Valentine de Saint Point.

Les permanences qui ont lieu tous les jeudis après midi ont été rallongées et depuis octobre 2010 permanence le 1^{er} samedi après midi de chaque mois et cela jusqu'en avril.

- Le Creusot

L'activité est relativement réduite. Peu de participants.

- Saint Christophe en Brionnais

Jean BERTHELIER et M. MARTIN relancent l'activité.
Les permanences ont lieu salle du Conseil Municipal.

S'est superposé à la vie active de l'association

Des problèmes de renouvellement des administrateurs arrivés en fin de mandat ou démissionnaires et aucune candidature pour prendre ou partager les responsabilités !

Des problèmes de l'engagement des adhérents. Actuellement... moins de quarante bénévoles réalisent des dépouillements, de la saisie ou des photos

Un problème de financement des équipements informatiques devenus obsolètes.

Un problème de locaux municipaux qui nous hébergent et qui vont être mis en vente.

Un problème de renouvellement des contrats de travail des employés indispensables à ce jour.

En CONCLUSION

Je me permets de vous rappeler les engagements et le constat fait déjà à AUTUN en 2010 sur l'avenir du CGSL.

Représentation effective au CA pour participer plus efficacement à la gestion du cercle

Continuer l'effort de dépouillement et de saisie de l'état civil et de la campagne de numérisation et de dépouillement des minutes de notaires

Maintien des outils et des moyens existants.

Et je concluais

« Cette année 2009 a été difficile.

La gestion, les formalités administratives, les tâches matérielles au quotidien ont nécessité beaucoup de présence et d'investissement. La participation des membres actifs est en baisse, la charge des membres engagés est, par voie de conséquences, en hausse.

Nous aurions aimé partager un peu plus, toutes les réalités et les responsabilités de notre association.

Pour que notre cercle vive et avance il est nécessaire d'y consacrer du temps, des compétences et que l'équipe restreinte actuelle qui s'essouffle trouve du renfort!

Les services proposés actuellement ne sont possibles que grâce au travail quotidien de nos permanents salariés.

Merci à tous ceux qui ont poursuivi leur effort ou se sont mis en marche.

Je souhaite que ce rapport suscite de votre part une réflexion et un engagement actif au delà de cette assemblée générale et j'attends vos questions et vos demandes d'explications. »

Vote du rapport moral

Contre : 0

Abstention : 0

Le rapport est voté à l'unanimité

Madame VERNUS, directrice des Archives Départementales, donne des précisions sur l'évolution du site internet en 2011

- il sera remédié aux lacunes signalées par les utilisateurs

- mise en ligne

- des recensements début 20^e siècle
- des inventaires des écoles de Saône-et-Loire
- des tables matricules des conscrits (déjà sur le site).

Madame VERNUS précise enfin que des sociétés privées s'intéressent fortement au dépouillement nominatif, ce qui leur procurera un profit non négligeable au détriment du généalogiste. Il est nécessaire de continuer cette recherche de manière associative, ce qui est plus fiable.

Questions et informations diverses

- Un adhérent évoque le recrutement et souhaite qu'une action soit menée auprès des enseignants pour sensibiliser les jeunes
- Monsieur BOURQUIN donne de précieuses informations sur l'état d'avancement du dépouillement des actes notariés. Il précise notamment que 30 bénévoles ont exploité 200 000 photos. Ce travail a été développé dans le dernier numéro de la revue NAEN (supplément).

- Plusieurs questions sont adressées à Madame VERNUS sur la mise en ligne des Archives :

Jeannine GERBE : quid de la série B justice de Mâcon ?

➤ Pas dans l'immédiat, difficulté de lecture, et de classement

André JOLY : quid des tables des registres d'insinuation ?

➤ La mise en ligne ne se fera pas prochainement (problème d'indexation).

Période 1903 – 1936

➤ Madame VERNUS signale que cette période ne sera pas sur le site avant plusieurs années (problèmes des mentions marginales pour les actes de naissance).

II – RAPPORT FINANCIER

En 2010, nous n'avions plus que 4 employés dont 2 aidés par l'Etat. Les salaires et charges 2010 ne représentent plus que 40% du budget annuel contre près de 60% les années précédentes. Comme en 2009, l'antenne de Ceux du Mâconnais a pris en charge les mises sous enveloppes en direction des adhérents (campagne d'adhésion 2011 et envoi des cartes d'adhérents, etc...).

Certaines dépenses sont pour le moment incompressibles ; comme je vous l'ai expliqué tout à l'heure, une refonte de notre organisation nous permettrait de les réduire de façon sensible.

Du côté des recettes, nous avons encore bénéficié d'une subvention du Conseil Général, grâce à notre coopération avec les archives départementales et sa directrice. Les différentes bases nous ont rapporté près de 29 000 euros contre 25 000 euros en 2009. Par contre la vente de dossiers continue de baisser, mais plus lentement que les années précédentes. Nos adhésions se maintiennent aux environs de 1 200 personnes et représentent 29% de nos ressources. Une trentaine de personnes ont joint à leur adhésion un don dont le total atteint plus de 1 000 Euros. Vos administrateurs ont parcouru 19 236 Km et ont fait don au CGSL des remboursements de leur frais de déplacement, soit 6 378 Euros.

Au niveau des résultats, nous constatons une perte globale de 6 745 Euros contre une perte de 10 045 Euros en 2009, soit une perte de 17 311 euros pour la partie fiscalisée et un excédent de 10 566 Euros pour la partie associative.

Au niveau du bilan, notre trésorerie s'est légèrement améliorée, mais nos investissements vieillissent et nous n'avons plus que 5 009 euros d'agencements et matériel bientôt obsolètes. Notre stock s'est encore réduit cette année ; il est fortement déprécié, ce qui nous permet de lancer des campagnes de promotions.

Perspectives 2011 :

Comme vous pouvez le voir sur le document « Prévisions 2011 », l'année en cours sera moins facile au point de vue trésorerie, car nous ne bénéficions plus d'emplois aidés.

Le CGSL devra déménager courant 2012 et nous devons dès maintenant « faire le ménage » au siège : nous en profiterons pour vendre une partie de la bibliothèque, dont certains ouvrages ne sont jamais lus et nous nous séparerons des trois quarts des revues que nous échangeons avec les autres cercles de France à l'exception des cercles limitrophes. Ces ventes permettront de couvrir une partie des frais de déménagement.

Je passe maintenant la parole à Mr BONIN notre expert comptable.

Y-a-t-il des questions sur le rapport financier et sur les prévisions 2011 ?

Vote du rapport financier :

Georges JOLY propose les votes suivants :

1^{ère} résolution : Au vu de la présentation du bilan et du compte d'exploitation des comptes 2010 et du rapport de l'expert-comptable, l'Assemblée générale donne quitus au bureau et au trésorier de la gestion des comptes 2010.

- quitus au bureau

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 396

2^{ème} résolution : L'Assemblée générale approuve le budget prévisionnel 2011.

- approbation du budget prévisionnel 2011

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 396

3^{ème} résolution : L'Assemblée générale fixe la cotisation 2012 à 35 Euros, la cotisation couple à 45 Euros et le complément hors métropole à 35 Euros.

- cotisation 2012

Montant : individuelle 35 € Couple : 45 €

Contre : 7 Abstention : 0 Pour : 389

- 4^{ème} résolution : L'Assemblée générale décide d'affecter le résultat 2010, comme suit : - 5 000 Euros sur les réserves portées à 67 000 Euros,

Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 396

1 745.19 Euros au report à nouveau porté à 7 354.24 Euros

Je vous remercie encore de votre soutien et de votre générosité.

Le compte de résultat a été remis à chaque participant.

Ce compte ainsi que les prévisions 2011 sont joints en annexe.

La perte globale (parties fiscalisée et associative) s'élève à 6 745 euros en diminution par rapport aux exercices antérieurs.

M. BONNIN, commissaire aux comptes, certifie la conformité de la comptabilité et précise que la perte indiquée se situe au niveau de la partie fiscalisée.

M. BONNIN, commissaire aux comptes, remercie vivement Françoise GONON et Georges JOLY pour le travail accompli et leur collaboration sans faille.

Questions :

- En ce qui concerne le projet informatique plusieurs adhérents pensent qu'une demande d'aide financière devrait être faite auprès des Collectivités Locales. Georges JOLY précise que des demandes de subvention seront effectuées auprès de : La Direction Régionale des Affaires Culturelles, du Conseil Général et des Fonds Européens (FSE). Il demande également aux participants de solliciter également leur Conseiller Général.

Claude BARBARA remercie pour la présentation comptable du compte d'exploitation et souhaiterait qu'une présentation orale du bilan soit également effectuée. Ainsi chaque participant pourrait connaître l'actif du CGSL, lequel justifie pleinement sa continuité.

III – RENOUELEMENT DES ADMINISTRATEURS

Françoise GONON communique la liste des administrateurs sortants ou démissionnaires, à Savoir : Patrick BOUILLON, Gérard CHEVAUX, Françoise GONON, Laurent GRANGER, Patricia GUINARD, Georges JOLY, Daniel LAFOUGE, Catherine LORIOT, Maurice MORAT, Bernard PLATRET, Frédéric TISSERAND.

Françoise GONON donne également lecture d'une lettre de démission de Patrick NOTEL.

Il est fait appel aux candidatures.

Administrateurs sortants se représentant : Catherine LORIOT, Bernard PLATRET.

Candidatures de :

M. Michel MEUNIER (Semur-en-Brionnais)
Jean Paul AUFRAND
Marie Thérèse LAFFOND
M. et Mme BOLLAND (Le Creusot)
Dominique BERNILLON (Charolles)

Votes à main levées tous sont élus à l'unanimité.

Le nouveau Conseil d'Administration se réunira le samedi 28 mai à 9 h 30, à l'académie Bourdon au Creusot.

Fin de l'Assemblée Générale à 12 h 15

**CERCLE GENEALOGIQUE
DE SAONE ET LOIRE**

BILAN au 31/12/2010

ACTIF	Réel	Réel	Différence	PASSIF	Réel	Réel	Différence
	2009	2010			2009	2010	
Logiciels	7 915	3 287	-4 628				
Installations générales	689	492	-197	Autres réserves	80 000	72 000	-8 000
Matériel bureau & informatique	2 436	1 012	-1 424	Report à nouveau	-3 564	-5 609	-2 045
Mobilier	304	218	-86	Provisions			
	11 344	5 009	-6 335		76 436	66 391	-10 045
Stocks dossiers & divers	13 854	11 888	-1 966	Dettes fournisseurs	13 558	11 486	-2 072
				Personnel et organismes sociaux	13 061	18 504	5 443
Créances	8 741	6 141	-2 600	Impôts et taxes	4 090	2 130	-1 960
Produits à recevoir	1 892	1 644	-248	Avances des cercles UGB	3 750	3 750	0
Etat et TVA à récupérer	6 797	1 353	-5 444	Adhésions et abonnements 2011	25 262	18 377	-6 885
	31 284	21 026	-10 258		59 721	54 247	-5 474
Banques	43 264	32 410	-10 854				
Comptes bloqués	42 196	57 954	15 758				
Caisse	518	272	-246				
	85 978	90 636	4 658				
Charges constatées d'avance	1 749	1 407	-342	Produits constatés d'avance	4 243	4 185	-58
Perte	10 045	6 745	-3 300	Excédents			
TOTAL ACTIF	140 400	124 823	-15 577	TOTAL PASSIF	140 400	124 823	-15 577

Partie fiscalisée

En Euros

DEPENSES	Réel	Réel	Différence	RECETTES	Réel	Réel	Différence
	2009	2010			2009	2010	
Coût dossiers	6 554	8 275	1 721	Ventes dossiers	13 914	12 904	-1 010
Coût ouvrages	141	76	-65	Ventes ouvrages + actes congrès	88	106	18
Coût supplément			0				
Coût NAEN	15 713	19 616	3 903	Ventes NAEN S&L	17 058	14 441	-2 617
				Ventes NAEN UGB	6 271	11 167	4 896
Frais administratifs et locations	1 068	1 714	646	Ports refacturés	2 376	1 740	-636
Entretien matériel & locaux	2 655	1 268	-1 387	Divers recettes		6	6
Assurances		408	408	Bigenet	5 328	1 025	-4 303
Affranchissements	2 245	3 795	1 550	Base AURA	4 955	3 563	-1 392
Téléphone et internet	658	610	-48	Autres bases	15 706	24 231	8 525
Cotisations et services	6 344	7 656	1 312				
Formation personnel	822	366	-456				
Salaires et charges	48 921	60 471	11 550	Remboursement salaires & charges	4 627	22 879	18 252
Taxe professionnelle et autres	341	348	7	Reprises provisions			0
Amortissements immobilisations	5 059	4 770	-289				
Provisions gestion			0	Perte comptable	20 198	17 311	-2 887
Impôt sociétés			0				
Gain comptable après impôts			0				
	90 521	109 373	18 852		90 521	109 373	18 852

C.G.S.L.

COMPTE DE RESULTATS 2010 :

Partie non commerciale

DEPENSES	Réel	Réel	Différence	RECETTES	Réel	Réel	Différence
	2009	2010			2009	2010	
Fournitures administratives	2 416	2 972	556	Autres recettes	1 538	1 791	253
Autres achats			0	Cotisations départementales	39 495	37 722	-1 773
Location & charges	3 323	3 148	-175	Subvention Conseil Général	5 000	3 500	-1 500
Entretien locaux & matériel	2 371	1 828	-543	Autres dons et subventions	2 276	2 930	654
Assurances	1 303	1 331	28				
Documentation & bibliothèque	136	164	28				
Frais AG & Forum	1 505	2 828	1 323	Recettes AG et forum	1 403	2 664	1 261
Honoraires	1 220	1 196	-24				
Transport & déplacements	5 837	6 412	575	Transport bénévoles	4 690	6 378	1 688
Affranchissements	1 335	2 205	870				
Téléphone	772	729	-43				
Cotisation FFG	1 824	1 697	-127				
Charges diverses	2 312	2 425	113	Profits exceptionnels			0
Formation professionnelle		97	97				
Salaires et charges	21 893	23 096	1 203	Remboursement salaires & charges	3 293	6 689	3 396
Amortissements immobilisations	2 363	2 032	-331	Produits financiers	710	761	51
Dotations aux provisions			0	Reprise provisions risques			0
Excédent association	10 153	10 566	413	Transferts divers	358	291	-67
				Perte association			
	58 763	62 726	3 866		58 763	62 726	3 963
				Perte globale	10 045	6 745	

Partie fiscalisée			En Euros		
DEPENSES	Réel 2010	Prévisions 2011	RECETTES	Réel 2010	Prévisions 2011
Coût dossiers	8 275	5 100	Ventes dossiers	12 904	10 000
Coût ouvrages	76		Ventes ouvrages + actes congrès	106	
Coût NAEN	19 616	15 500	Ventes NAEN S & L	14 441	12 000
Locations et charges	1 268	1 500	Ventes NAEN UGB	11 167	8 000
Frais administratifs	1 714	2 000	Ports refacturés	1 740	1 500
Transport & déplacements			Divers recettes (actes ...)	6	
Assurances	408	550	Bigenet	1 025	1 500
Affranchissements	3 795	3 000	Aura	3 563	4 000
Téléphone et internet	610	800	Geneanet - Notre Famille - Ancestry	24 231	25 000
Services	7 656	6 000			
Salaires et charges	60 837	54 300	Remboursement salaires & charges	22 879	1 800
Taxe professionnelle	348	400	Reprises provisions		
Amortissements immobilisations	4 770	4 000	Produits financiers		
Impôt sociétés					
Gain comptable après impôts			Perte comptable	17 311	29 350
	109 373	93 150		109 373	93 150

C.G.S.L.

Partie non commerciale					
DEPENSES	Réel 2010	Prévisions 2011	RECETTES	Réel 2010	Prévisions 2011
Fournitures administratives	2 972	3 000	Autres recettes	1 791	1 500
Location & charges	3 148	3 500	Cotisations départementales	37 722	36 300
Entretien locaux & matériel	1 828	2 000	Subvention Conseil Général	3 500	4 500
Assurances	1 331	1 400	Autres dons et subventions	2 930	3 500
Documentation & bibliothèque	164		Recettes local Paris	1 000	1 000
Frais AG & Forum & Congrès	2 828	2 500	Recettes AG et forum	2 664	2 100
Honoraires	1 196	2 100			
Transport & déplacements	6 412	5 000	Transport bénévoles	6 378	5 000
Affranchissements	2 205	1 500			
Téléphone et internet	729	1 000			
Cotisation FFG	1 697	1 400			
Services	2 425	2 500	Profits exceptionnels		
Salaires et charges	23 193	27 300	Remboursement salaires & charges	6 689	1 800
Amortissements immobilisations	2 032	1 800	Produits financiers	761	600
Dotation aux provisions			Reprise provisions risques		
Excédent association	10 566	1 300	Transferts de charges	291	
	62 726	56 300	Perte association		
			Perte globale sur fonds propres	6 745	28 050

Prévisions 2011

<u>Projet aménagement site CGSL:</u>	Coût	14 500
	Dons adhérents	7 500
	Dons extérieurs	5 000
		<u>2 000</u>